

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от « 20 » «01» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « Каркалинская ООШ
им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ
Ишлязев
Приказ № 02» 2021 г.

Положение о ведении тетради учащимися МБОУ « Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования МБОУ « Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых», уставом МБОУ « Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей.

Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

русский язык и литература;

математика, иностранный язык, информатика. ИЗО. МХК. музыка;

история, химия, физика, география, биология, обществознание. природоведение, окружающий мир. технология.

1.2. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

1.3. Учитель выставляет оценки, записывает рекомендации замечания чернилами красного цвета.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений), одна тетрадь для подготовки к
Литература	Одна тетрадь рабочая	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ (в 9 классе)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовки к ГИА (в 9 кл.)
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ

Биология, география, природоведение, информатика, обществознание, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы.	По одной тетради	По одной тетради
---	---------------------	------------------

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись

3.3. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), какому ученику или ученице принадлежит, указать класс, название школы, фамилию, имя ученика. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика 2 класса Каркалинской школы Кашапова Ранила

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

3.4. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.5. Тетради для учащихся 1-го класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.6. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

3.7. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.09.10 г.). В тетрадях по русскому, татарскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Десятое февраля).

3.8. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом: указывается, где выполняется работа (классная или домашняя), обозначается номер упражнения и задачи; указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа).

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.

3.10. Между разными датами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.11. Чертежи, подчеркивания выполняются аккуратно, карандашом.

3.12. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

3.13. Учитель выставляет оценки, записывает рекомендации замечания чернилами красного цвета.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

4.1. Учитель начальных классов:

контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима;

соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся по письменным предметам (письмо, русский язык, математика, английский язык);
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по всем предметам в 1 -4 классах к следующему уроку;

проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

4.2. Учителя-предметники проверяют тетради 1 раз в неделю.

Контрольный диктант(контрольная работа) проверяется к следующему уроку,

- изложение - через 2-3 дня после проведения работы,
- сочинение - через неделю после проведения работы.